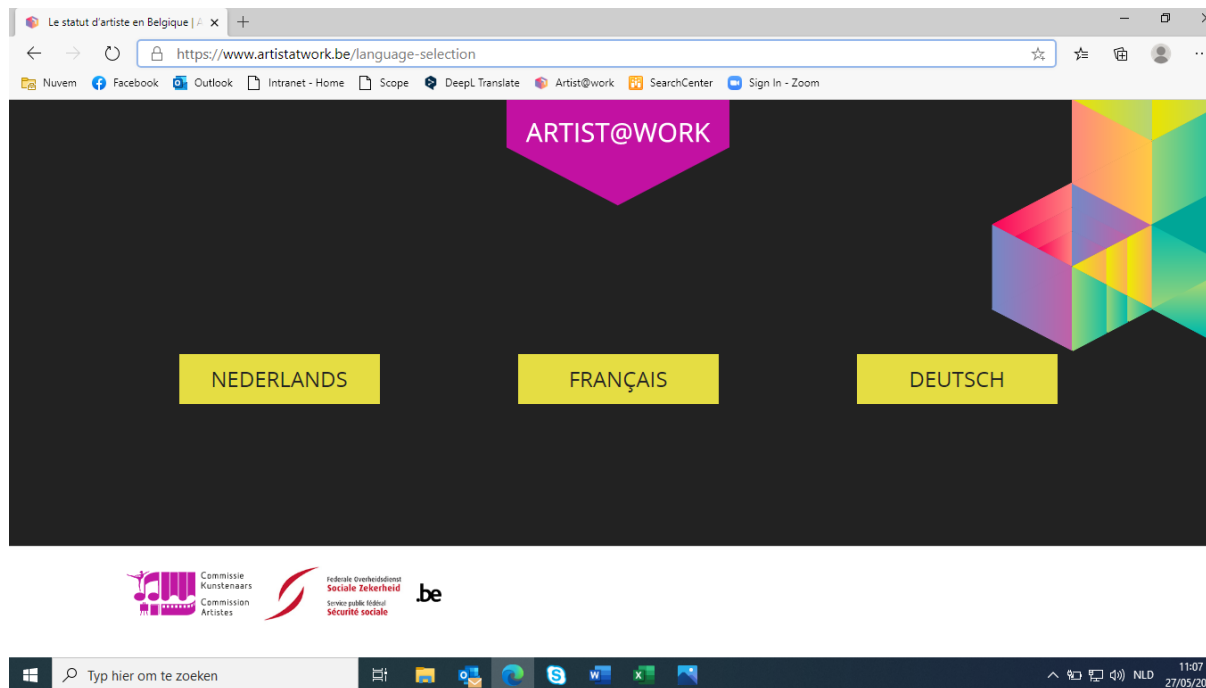


PROCÉDURE: "INTRODUCTION D'UNE DEMANDE DE CARTE"

Rendez-vous sur le site www.artistatwork.be

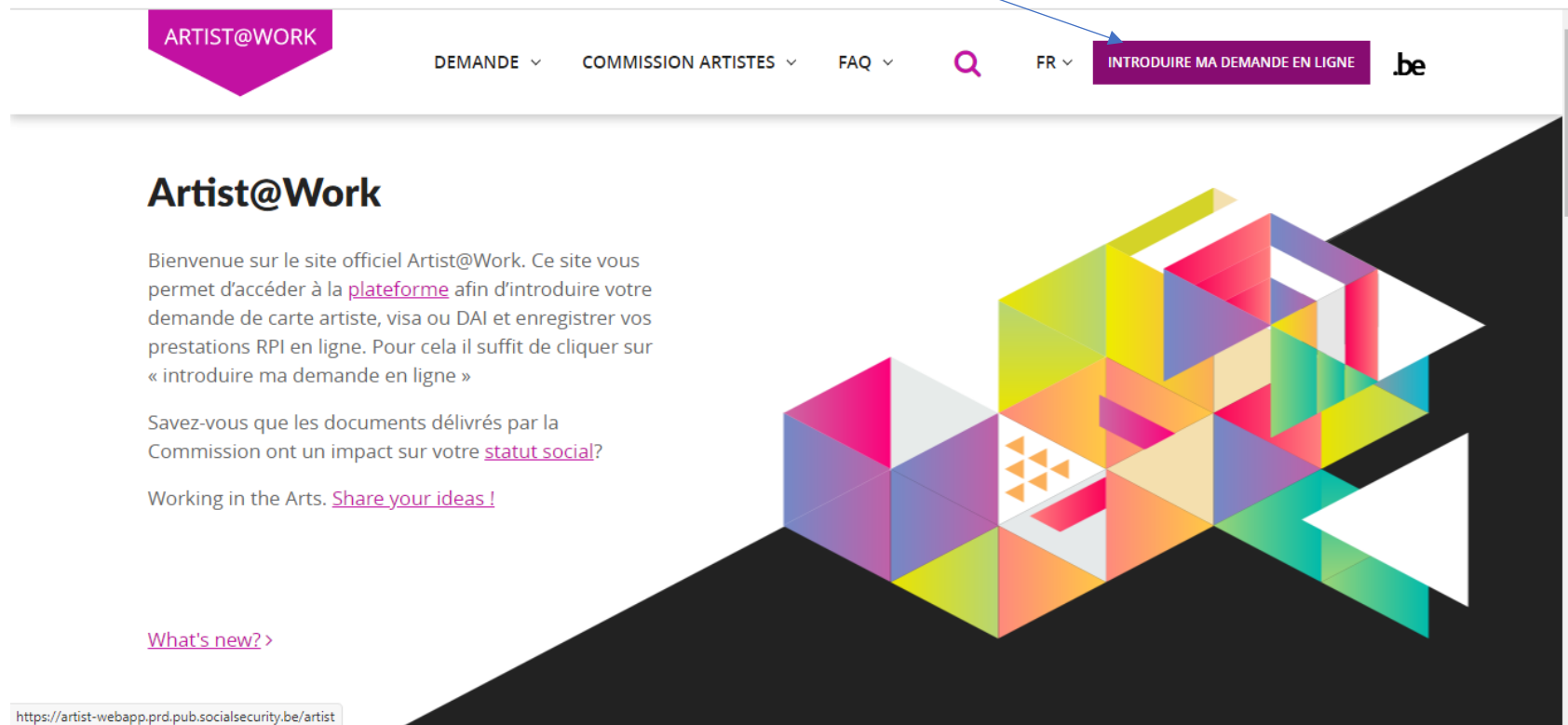
L'écran suivant s'affiche : "choix de la langue".



Dans cette présentation, je choisis "FRANÇAIS"

Vous verrez alors cet écran :

Là, vous choisissez "INTRODUIRE MA DEMANDE EN LIGNE"



The screenshot shows the top navigation bar of the Artist@Work website. On the left is the 'ARTIST@WORK' logo. The navigation menu includes 'DEMANDE', 'COMMISSION ARTISTES', 'FAQ', a search icon, 'FR', and 'INTRODUIRE MA DEMANDE EN LIGNE'. The '.be' domain is on the right. Below the navigation bar, the main content area features the 'Artist@Work' title, a welcome message, and several links. A large, colorful geometric graphic is on the right side of the page.

ARTIST@WORK

DEMANDE ▾ COMMISSION ARTISTES ▾ FAQ ▾ 🔍 FR ▾ **INTRODUIRE MA DEMANDE EN LIGNE** .be

Artist@Work

Bienvenue sur le site officiel Artist@Work. Ce site vous permet d'accéder à la [plateforme](#) afin d'introduire votre demande de carte artiste, visa ou DAI et enregistrer vos prestations RPI en ligne. Pour cela il suffit de cliquer sur « introduire ma demande en ligne »

Savez-vous que les documents délivrés par la Commission ont un impact sur votre [statut social](#)?

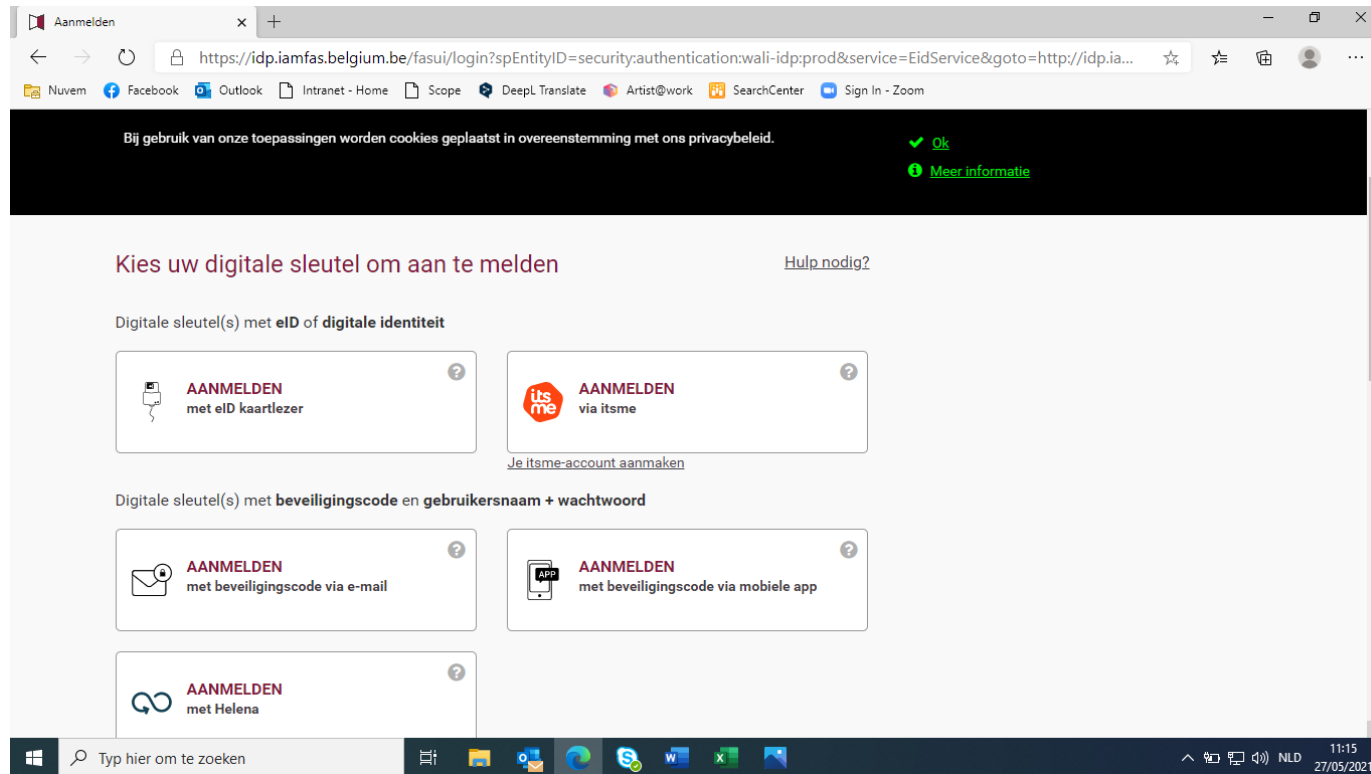
Working in the Arts. [Share your ideas !](#)

[What's new? >](#)

<https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist>

Ensuite, connectez-vous avec votre carte d'identité ou via l'application Itsme.

Ceci est illustré dans l'image suivante

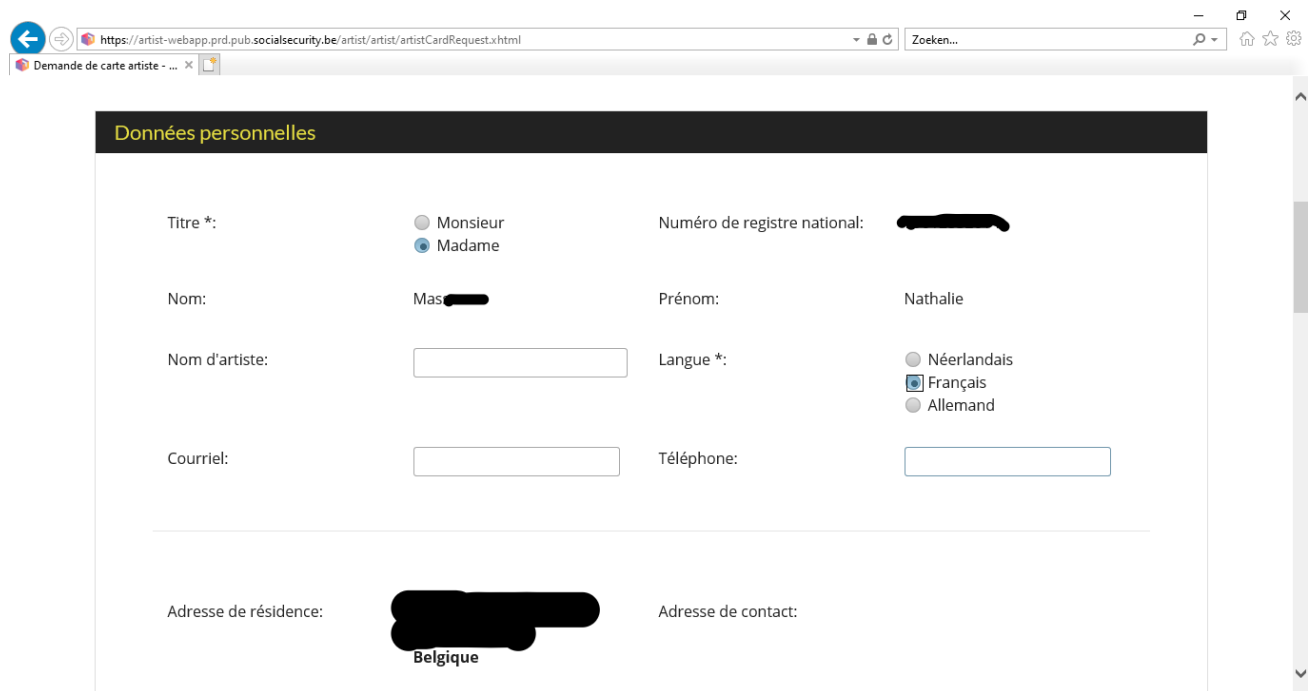


Une fois connecté, vous arriverez à cet écran et ferez le choix pour : "Demande de carte artiste"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist/artist/requestsOverview.xhtml>. The page header includes the logo 'ARTIST@WORK - PORTAIL ARTISTE' and the user name 'Nathalie Massaer' with a 'Se déconnecter' link. The main navigation bar has 'DEMANDES' and 'DONNÉES PERSONNELLES'. The main heading is 'Demandes et reconnaissances'. Below this, a section titled 'Demande de reconnaissance' contains the text: 'Si vous souhaitez un nouveau document (carte, visa ou déclaration d'indépendant), un renouvellement d'un document existant ou l'ajout d'activités sur un document existant, utilisez les boutons suivants :'. Three buttons are displayed: 'Demande de carte artiste', 'Demande de visa artiste', and 'Demande d'activité indépendante'. A blue arrow points from the text above to the 'Demande de carte artiste' button. At the bottom, there is a section titled 'Liste de vos demandes et reconnaissances'.

Ici, vous devez d'abord remplir toutes vos données personnelles qui ne sont pas encore remplies automatiquement, comme par exemple :

- Titre
- Nom de l'artiste
- Langue de l'artiste
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone

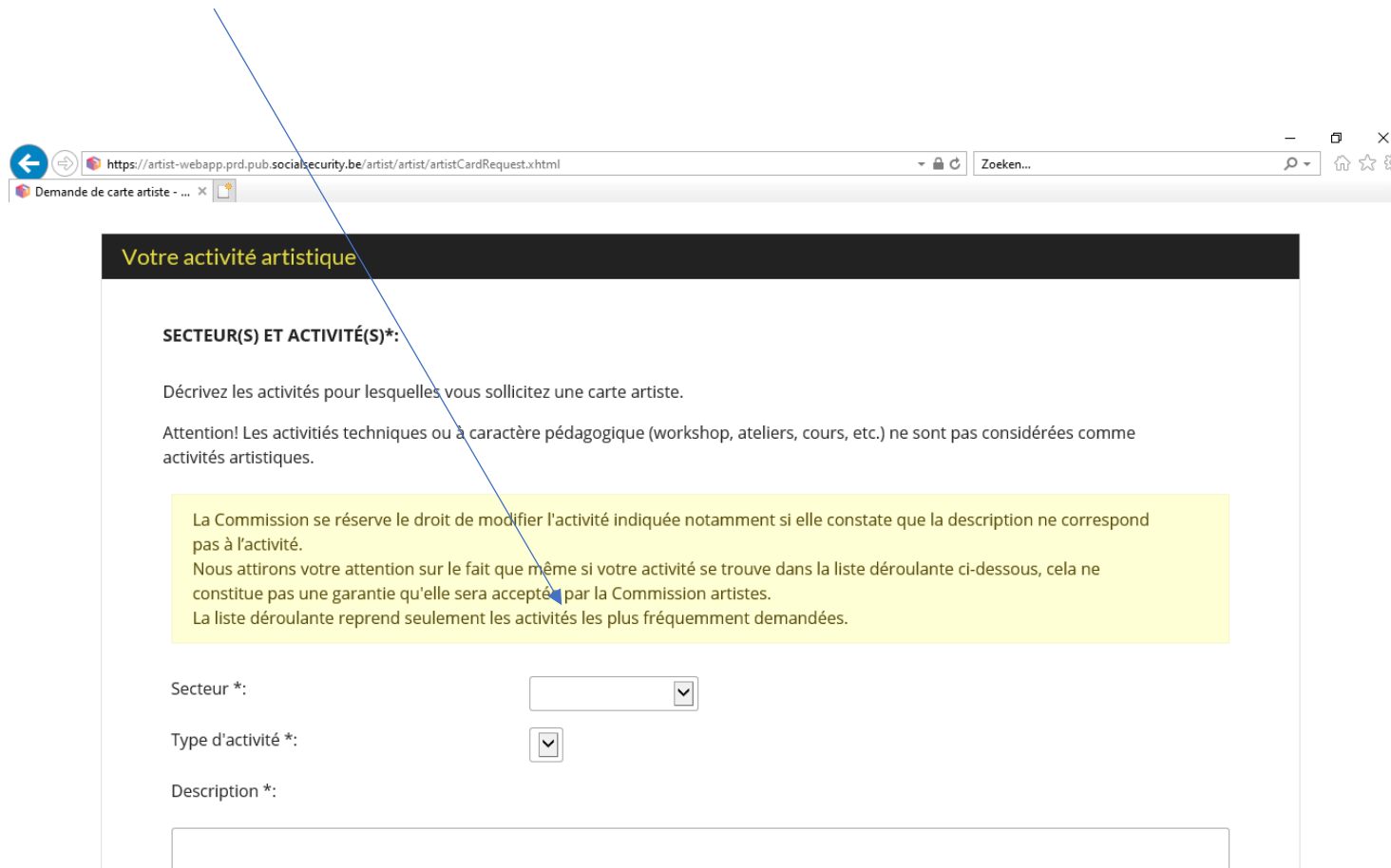


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist/artistCardRequest.xhtml>. The page title is "Demande de carte artiste - ...". The main content area is titled "Données personnelles" and contains the following fields:

Titre *:	<input type="radio"/> Monsieur <input checked="" type="radio"/> Madame	Numéro de registre national:	[REDACTED]
Nom:	Mas [REDACTED]	Prénom:	Nathalie
Nom d'artiste:	<input type="text"/>	Langue *:	<input checked="" type="radio"/> Néerlandais <input checked="" type="radio"/> Français <input type="radio"/> Allemand
Courriel:	<input type="text"/>	Téléphone:	<input type="text"/>
Adresse de résidence:	[REDACTED] Belgique	Adresse de contact:	

Nous en arrivons ensuite à "Votre activité artistique"

Vous choisissez d'abord le "Secteur" dont relève votre activité



Votre activité artistique

SECTEUR(S) ET ACTIVITÉ(S)*:

Décrivez les activités pour lesquelles vous sollicitez une carte artiste.

Attention! Les activités techniques ou à caractère pédagogique (workshop, ateliers, cours, etc.) ne sont pas considérées comme activités artistiques.

La Commission se réserve le droit de modifier l'activité indiquée notamment si elle constate que la description ne correspond pas à l'activité.
Nous attirons votre attention sur le fait que même si votre activité se trouve dans la liste déroulante ci-dessous, cela ne constitue pas une garantie qu'elle sera acceptée par la Commission artistes.
La liste déroulante reprend seulement les activités les plus fréquemment demandées.

Secteur *:

Type d'activité *:

Description *:

Dans cet exemple, je choisis "MUSIQUE"

Nous en arrivons ensuite au "Type d'activité"

Votre activité artistique

SECTEUR(S) ET ACTIVITÉ(S)*:

Décrivez les activités pour lesquelles vous sollicitez une carte artiste.

Attention! Les activités techniques ou à caractère pédagogique (workshop, ateliers, cours, etc.) ne sont pas considérées comme activités artistiques.

La Commission se réserve le droit de modifier l'activité indiquée notamment si elle constate que la description ne correspond pas à l'activité.
Nous attirons votre attention sur le fait que même si votre activité se trouve dans la liste déroulante ci-dessous, cela ne constitue pas une garantie qu'elle sera acceptée par la Commission artistes.
La liste déroulante reprend seulement les activités les plus fréquemment demandées.

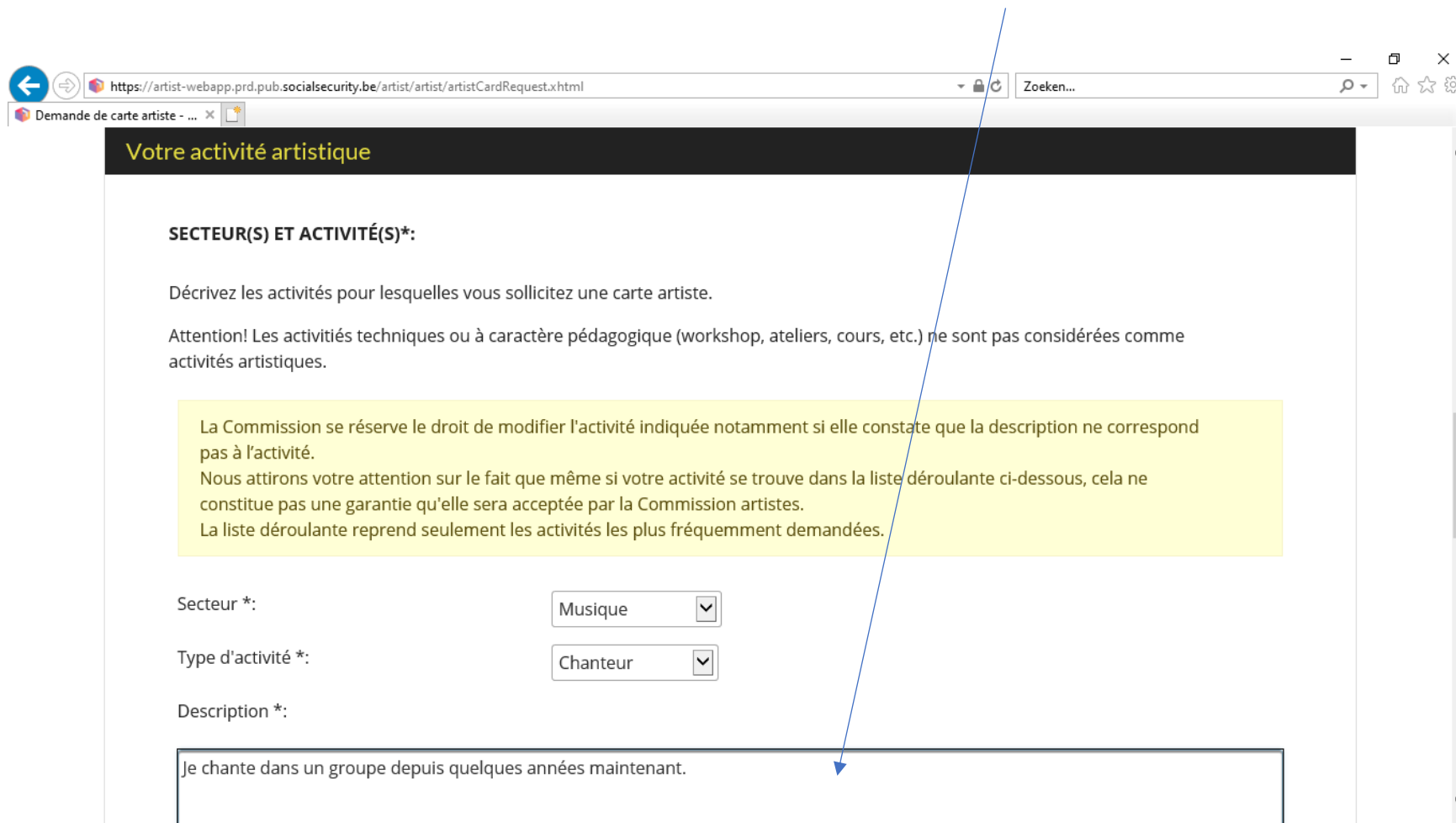
Secteur *:
Musique

Type d'activité *:
Chanteur

Description *:

Dans cette exemple, j'ai choisi "CHANTEUR"

Vous devez ensuite décrire votre activité de manière la plus détaillée possible dans la partie "Description"



Votre activité artistique

SECTEUR(S) ET ACTIVITÉ(S)*:

Décrivez les activités pour lesquelles vous sollicitez une carte artiste.

Attention! Les activités techniques ou à caractère pédagogique (workshop, ateliers, cours, etc.) ne sont pas considérées comme activités artistiques.

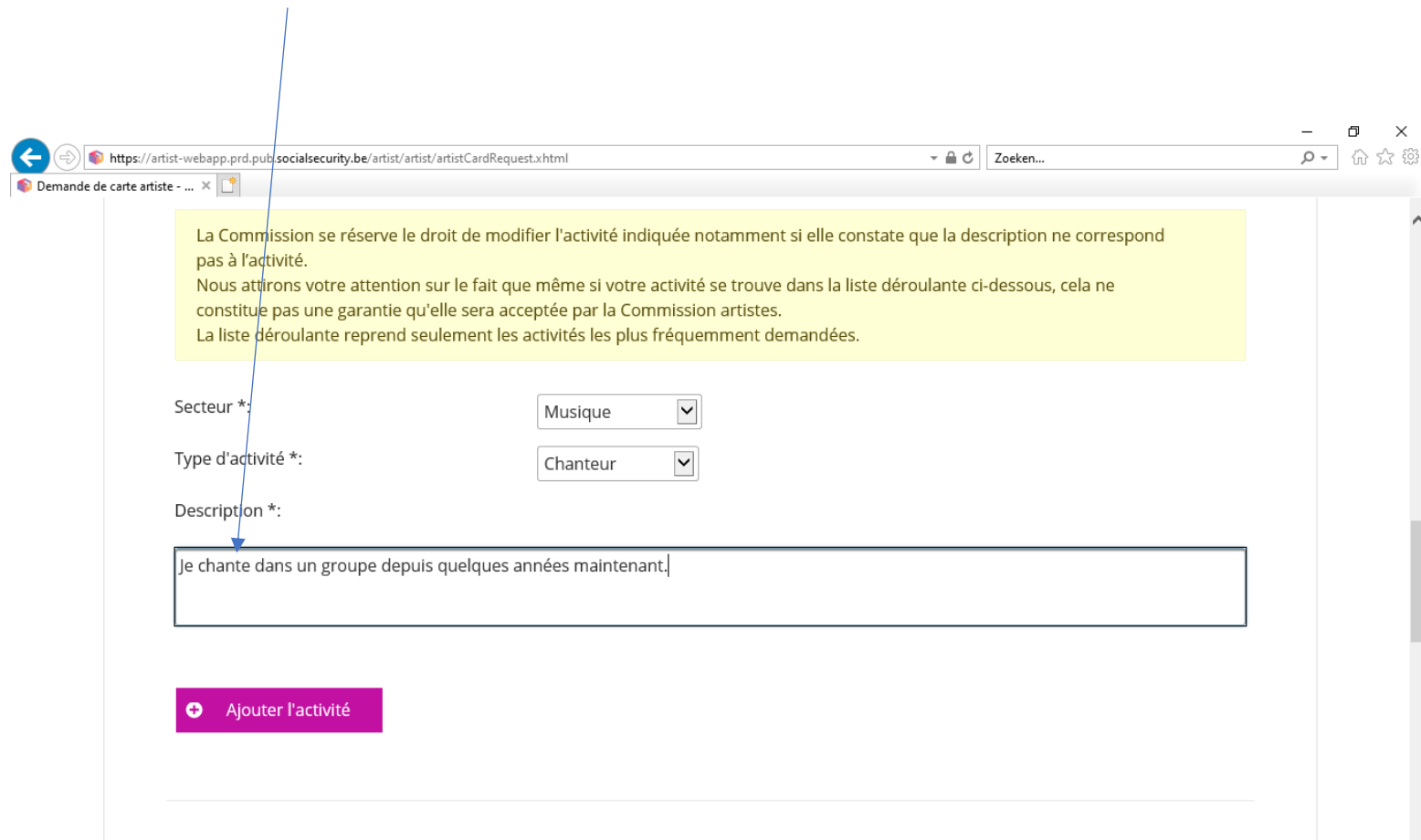
La Commission se réserve le droit de modifier l'activité indiquée notamment si elle constate que la description ne correspond pas à l'activité.
Nous attirons votre attention sur le fait que même si votre activité se trouve dans la liste déroulante ci-dessous, cela ne constitue pas une garantie qu'elle sera acceptée par la Commission artistes.
La liste déroulante reprend seulement les activités les plus fréquemment demandées.

Secteur *:

Type d'activité *:

Description *:

Choisissez ensuite "Ajouter l'activité"



La Commission se réserve le droit de modifier l'activité indiquée notamment si elle constate que la description ne correspond pas à l'activité.
Nous attirons votre attention sur le fait que même si votre activité se trouve dans la liste déroulante ci-dessous, cela ne constitue pas une garantie qu'elle sera acceptée par la Commission artistes.
La liste déroulante reprend seulement les activités les plus fréquemment demandées.

Secteur *:

Type d'activité *:

Description *:

Vous pouvez ajouter plusieurs activités en recommençant l'opération pour chaque activité.

Ensuite, vous pouvez joindre des "DOCUMENT(S)"

En choisissant "Annexer un document"

DOCUMENT(S):

Joignez des documents permettant à la Commission Artistes d'évaluer la nature de vos activités (CV, portfolio, etc.).

Max. 10 Mo par document, max 20 documents. Le nom du fichier ne peut contenir que des caractères alphanumériques, - ou _ et faire maximum 40 caractères.

[+ Annexer un document](#)

LIEN(S):

Ajoutez jusqu'à 20 sites internet afin de fournir un complément d'informations concernant vos activités.

URL (http(s)://)

[+ Ajouter un lien](#)

C'est une partie très importante.

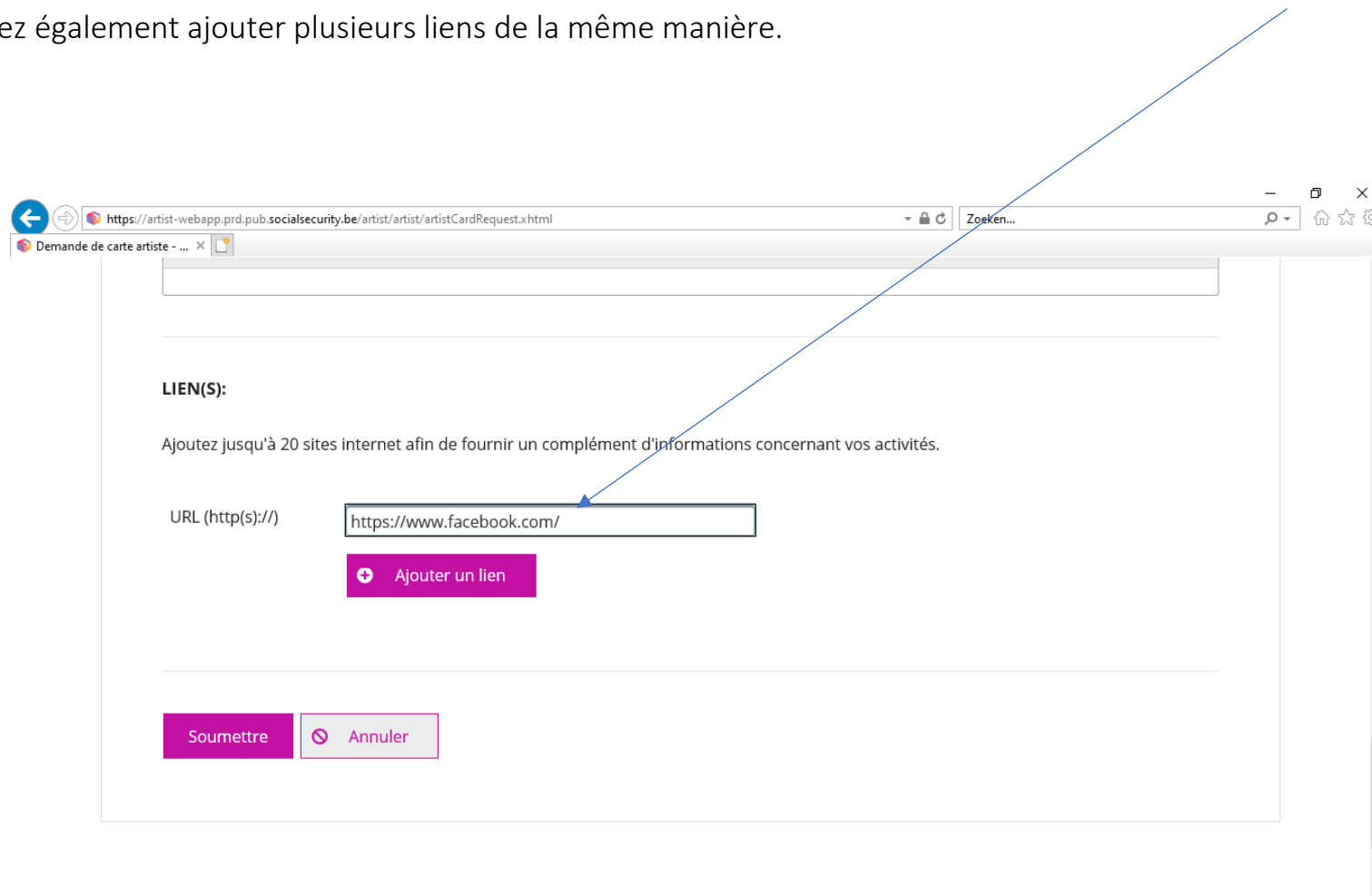
Nous vous conseillons d'illustrer chacune de vos activités à l'aide d'annexes telles qu'un cv artistique, portfolio, photos, peintures, etc..

Nous arrivons ensuite à la partie "LIEN(S)".

Vous pouvez y placer par exemple un lien vers Facebook, Instagram, YouTube, etc... et choisir ensuite "Ajouter un lien"

Attention, les liens vers les réseaux sociaux ne doivent pas renvoyer vers une page privée !

Vous pouvez également ajouter plusieurs liens de la même manière.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist/artist/artistCardRequest.xhtml`. The page title is "Demande de carte artiste". The main content area is titled "LIEN(S):" and contains the instruction "Ajoutez jusqu'à 20 sites internet afin de fournir un complément d'informations concernant vos activités." Below this, there is a label "URL (http(s)://)" and an input field containing the text "https://www.facebook.com/". A blue arrow points from the text "Ajouter un lien" in the preceding paragraph to the "Ajouter un lien" button, which is a purple button with a plus sign icon. At the bottom of the form, there are two buttons: "Soumettre" (purple) and "Annuler" (grey).

Lorsque vous avez terminé de compléter le formulaire, choisissez "Soumettre"

https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist/artist/artistCardRequest.xhtml

Demande de carte artiste - ...

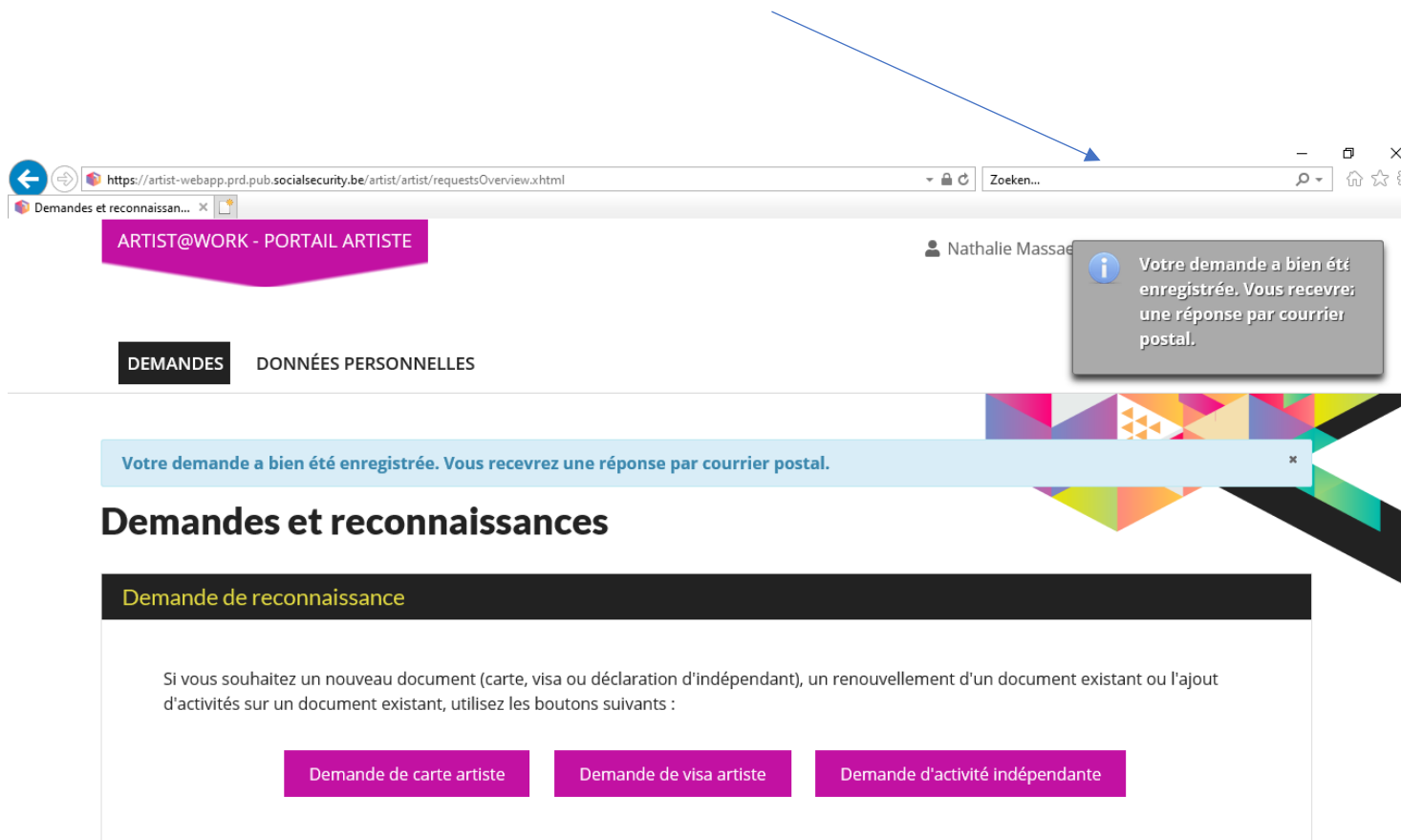
LIEN(S):

Ajoutez jusqu'à 20 sites internet afin de fournir un complément d'informations concernant vos activités.

URL (http(s)://)

Lorsque votre demande a été soumise et que tout s'est bien passé, vous verrez le message suivant :

"Votre demande a bien été enregistrée. Vous recevrez une réponse par courrier postal"



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://artist-webapp.prd.pub.socialsecurity.be/artist/artist/requestsOverview.xhtml>. The page header includes "ARTIST@WORK - PORTAIL ARTISTE" and the user name "Nathalie Massae". A navigation menu shows "DEMANDES" and "DONNÉES PERSONNELLES". A light blue confirmation banner at the top reads: "Votre demande a bien été enregistrée. Vous recevrez une réponse par courrier postal." A grey tooltip with an information icon also displays the same message. The main heading is "Demandes et reconnaissances". Below it, a section titled "Demande de reconnaissance" contains the text: "Si vous souhaitez un nouveau document (carte, visa ou déclaration d'indépendant), un renouvellement d'un document existant ou l'ajout d'activités sur un document existant, utilisez les boutons suivants :". Three buttons are provided: "Demande de carte artiste", "Demande de visa artiste", and "Demande d'activité indépendante". A blue arrow points from the text above to the confirmation banner.